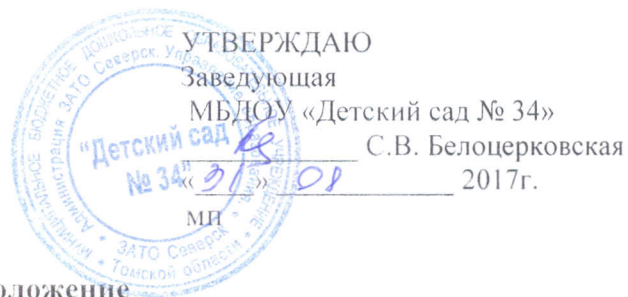


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2017



**Положение
о Школе молодого воспитателя
МБДОУ «Детский сад № 34»**

1.Общее положение

- 1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе ДОУ при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.
- 1.2. Школа молодого воспитателя – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.
- 1.3. Цель школы молодого воспитателя – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов
- 1.4. Школой молодого воспитателя руководит Заместитель заведующего по ВМР или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Цель

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего воспитателя.

3. Задачи

- 3.1. Формировать представление о статусе воспитателя и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ.
- 3.2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- 3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.
- 3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

4.Содержание деятельности

- 4.1. Разработка плана работы «Школы начинающего воспитателя».
 - 4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам- наставникам.
 - 4.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы начинающего воспитателя».
- На занятиях Школы молодого воспитателя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
- 4.3.1. работа с документацией детского сада;
 - 4.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;
 - 4.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;
 - 4.3.4. создание воспитательной системы детского сада;
 - 4.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

4.5. Руководитель Школы молодого воспитателя организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

5. Организация работы

5.1. «Школа начинающего воспитателя» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих воспитателей;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3. Работа школы проводится по программе поддержки начинающего воспитателя, утвержденной заведующим ДОУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- семинары- практикумы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы начинающего воспитателя».

5.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы начинающего воспитателя». На каждое занятие пишется план.

6. Структура школы

6.1. Руководство работой ШНВ осуществляет Заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

6.2. Занятия ШНВ проводят: Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты с первой и высшей категорией.

6.3. Членами «Школы начинающего воспитателя» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги- наставники.

7. Обязанности педагогов-наставников

7.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин.

7.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям.

7.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

7.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.