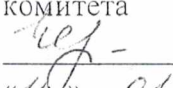
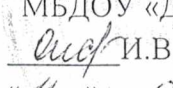


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
 А.Г. Чертова
«11» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 34»
 И.В. Оксенгерт
«11» 01 2021г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны
труда в МБДОУ «Детский сад № 34» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Обновить документацию по охране труда, пожарной безопасности	Январь	Заведующий
2	Организовать проведение СОУТ	Март-апрель	Специалист по ОТ
3	Организовать проведение оценки профессиональных рисков	Май	Специалист по ОТ
4	Провести осмотр оборудования прачечной, пищеблока	Ежеквартально	Комиссия по ОТ
5	Провести осмотр оборудования, мебели в групповых ячейках	Ежеквартально	Комиссия по ОТ
6	Подготовка групповых ячеек, спортивного, музыкального залов, бассейна, здания в целом: - провести общий технический осмотр здания и сооружений, групповых ячеек и помещений с составлением акта; - провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала и игровых площадок; - провести проверку первичных средств пожаротушения	2 раза в год (март-апрель/ сентябрь- октябрь) 2 раза в год (май, сентябрь) ежеквартально	Заведующий, Зам. зав. по АХР, Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
7	Проверить наличие актуальных инструкций по охране труда, при необходимости переработать, утвердить, раздать сотрудникам	Постоянно	Специалист по ОТ
8	Обновить уголок охраны труда актуальной информацией, обеспечить групповые ячейки информацией по технике безопасности	Перед началом учебного года	Специалист по ОТ Зам. зав. по ВМР
9	Организовать систематический административно-общественный контроль за соблюдением санитарно-	Постоянно	Заведующий, Зам. зав.по АХР, Нач. хоз. отдела.

	гигиенических правил, пожарной безопасности, состоянием охраны труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников		Комиссия по ОТ. Специалист по ОТ
10	Организовать обучение и проверку знаний по ОТ, по оказанию первой помощи работников ДОУ	Согласно графика	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР
11	Провести обучения с воспитанниками по основам безопасности жизнедеятельности, ПДД	В течение года	Воспитатели
12	Провести соответствующие инструктажи по охране труда на рабочем месте с работниками ДОУ	Согласно графика	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР
13	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, на территории учреждения	В течение года	Зам. зав. по АХР, Нач.хоз. отдела
14	Организовать планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	В течение года	Зам. зав. по АХР, Нач.хоз. отдела
15	Провести благоустройство территории	Май-сентябрь	Зам. зав. по АХР, Нач.хоз. отдела
16	Организовать проведение медицинского осмотра сотрудников	Июль	Зам. зав. по АХР
17	Провести дооснащение медицинских кабинетов необходимым оборудованием, приобрести/пополнить аптечки первой помощи	В течение года	Зам. зав. по АХР, Нач.хоз. отдела
18	Обеспечить работников СИЗ в соответствии с утвержденными нормами	В течение года по необходимости	Зам. Зав. по АХР
19	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года по норме	Зам. Зав. по АХР
20	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Заведующий, Специалист по ОТ

Составил: специалист по охране труда



Т.С. Бек